

PATVIRTINTA
Plungės rajono savivaldybės
administracijos direktoriaus
2015 m. vasario 18 d.
įsakymu Nr. D-115

SAVIVALDYBĖS MATERIALIOJO TURTO VIEŠO NUOMOS KONKURSO ORGANIZAVIMO TAIŠYKLĖS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Plungės rajono savivaldybės turto viešo nuomos konkurso organizavimo taisyklės (toliau vadinama - Taisyklės) reglamentuoja Savivaldybės negyvenamųjų pastatų, statinių, patalpų ir kito turto (toliau – Savivaldybės turtas, turtas) nuomos viešojo nuomos konkurso (toliau – turto nuomos konkursas, konkursas) būdu tvarką ir sąlygas, turto valdytojo pareigas organizuojant nuomos konkursą ir pagrindinius turto nuomos sutarties (toliau – nuomos sutartis) reikalavimus.

II. TURTO NUOMA KONKURSO BŪDU

2. Sprendimus dėl Savivaldybės turto nuomos, jei tas turtas nenaudojamas savivaldybės ir valstybinėms funkcijoms įgyvendinti, priima Savivaldybės taryba.

3. Turto valdytojai (Savivaldybės įstaigų ar įmonių vadovai), gavę Savivaldybės tarybos sprendimą (leidimą), organizuoja viešus turto nuomos konkursus pagal šias Nuomos konkurso taisykles ir su konkurso laimėtoju pasirašo turto nuomos sutartį bei turto perdavimo ir priėmimo aktą (pagal Savivaldybės tarybos 2015 m. vasario 12 d. sprendimu Nr. T1- 32 patvirtinto Savivaldybės materialiojo ir nematerialiojo turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo tvarkos aprašo turto nuomos sutarties pavyzdį bei turto perdavimo ir priėmimo akto pavyzdį).

4. Pradinis nuompinigių dydis apskaičiuojamas, vadovaujantis Lietuvos Respublikos finansų ministro 2014 m. rugsėjo 30 d. įsakymu Nr. 1K-306 „Dėl Nuompinigių už valstybės ilgalaikio ir trumpalaikio materialiojo turto nuomą skaičiavimo taisyklių patvirtinimo“ patvirtintomis Nuompinigių už materialiojo turto nuomą skaičiavimo taisyklėmis.

5. Turto nuomos konkursas skelbiamas viešai, ne mažiau kaip viename vietoje ar respublikiniame laikraštyje, Plungės rajono Savivaldybės interneto svetainėje.

6. Jeigu du kartus paskelbus turto nuomos konkursą neužsiregistruoja nė vienas konkurso dalyvis, skelbiant naujus to paties turto nuomos konkursus, pradinis nuompinigių dydis kiekviename kitame konkurse gali būti sumažintas iki 10 procentų, tačiau pradinis nuompinigių dydis negali būti sumažintas daugiau kaip 50 procentų.

III. TURTO NUOMOS KONKURSO ORGANIZAVIMAS IR DALYVIŲ REGISTRAVIMAS

7. Turto nuomos konkursams organizuoti Savivaldybės turto valdytojas (nuomotojai) sudaro nuolatinę arba laikinąją turto nuomos konkurso komisiją (toliau - komisija). Komisija sudaroma ne mažiau kaip iš 3 narių – turto valdytojo darbuotojų, kurie turi būti nešališki. Komisijos narys neturi teisės balsuoti, jeigu jis su konkurse dalyvaujančių juridinių asmenų vadovais, dalyviais ar jų įgaliotais atstovais arba konkurse dalyvaujančiais fiziniiais asmenimis ar jų įgaliotais atstovais susijęs šeimos ar giminystės ryšiais – tokiais laikomi tėvai (įtėviai), vaikai (įvaikiai), senoliai, broliai, seserys, vaikaičiai, proseneliai ir prosenelės, brolio ir sesers vaikai (sūnėnai ir dukterėčios, tėvo ar motinos broliai ir seserys (dėdės ir tetos), tėvo ar motinos brolių ir seserų vaikai (pusbroliai ir pusseserės), - arba yra veikiamas kitų sąlygų, galinčių turėti įtakos jo nešališkumui.

8. Komisija, šių Taisyklių 5 punkte nustatyta tvarka skelbdama turto nuomos konkursą, nurodo:

8.1. paraiškų dalyvauti konkurse pateikimo terminą – ne mažiau kaip 10 kalendorinių dienų nuo paskelbimo spaudoje;

8.2. turto buvimo vietą (adresą);

8.3. turto naudojimo paskirtį, sprendime dėl nuomos numatytas papildomas sąlygas;

8.4. pradinį nuompinigių dydį ir pridėtinės vertės mokestį (toliau - PVM), jeigu teisės aktu nustatyta tvarka jis turi būti skaičiuojamas;

8.5. turto nuomos sutarties trukmę (terminą);

8.6. paraiškų dalyvauti konkurse pateikimo vietą (tikslų adresą, kabineto numerį, komisijos nario, priimančio paraišką, vardą ir pavardę);

8.7. adresą, telefono numerį, kuriuo galima gauti papildomos informacijos apie nuomojamą turtą;

8.8. komisijos posėdžio vietą, datą ir tikslų laiką;

8.9. banką ir sąskaitos, į kurią turi būti sumokėtas pradinis įnašas, lygus paskelbtam 3 mėnesių pradiniam nuompinigių dydžiui, numerį. Tuo atveju, kai konkurso dalyvis yra PVM mokėtojas, nurodomas pradinis įnašas, lygus paskelbtam 3 mėnesių pradiniam nuompinigių dydžiui su PVM, jeigu teisės aktu nustatyta tvarka jis turi būti skaičiuojamas. Pradinis įnašas turi būti sumokėtas prieš atvykstant registruotis konkurso dalyviu.

9. Turto nuomos konkurso organizavimo tiesiogines išlaidas padengia nuomotojas.

10. Fiziniai arba juridiniai asmenys, norintys dalyvauti turto nuomos konkurse (toliau – konkurso dalyviai), arba jų įgalioti atstovai skelbime nurodytu laiku komisijos nariui pateikia finansų įstaigos išduotą dokumentą, kuriame pažymėta, kad konkurso dalyvis į nuomotojo skelbime nurodytą banko sąskaitą sumokėjo pradinį įnašą, ir užklijuotą voka, ant kurio turi būti užrašyta turto, kurio nuomos konkursas buvo skelbtas, pavadinimas, turto buvimo vieta (adresas) ir nuoroda „Turto nuomos konkursui“. Voke turi būti pateikta:

10.1. paraiška, kurioje nurodoma konkurso dalyvio ar jo įgalioto atstovo vardas, pavardė ir asmens kodas (fiziniams asmenims), juridinio asmens pavadinimas ir kodas, adresas (buveinė), telefono numeris, banko pavadinimas ir adresas, sąskaitos numeris ir kodas, pageidaujamo išsinuomoti turto adresas, pageidaujamas nuomos terminas, paaiškinimas, kokiam tikslui konkurso dalyvis naudos nuomojamą turtą;

10.2. siūlomas konkretus nuompinigių dydis;

10.3. nustatyta tvarka patvirtintas įgaliojimas, jeigu konkurso dalyviui konkurse atstovauja jo įgaliotas asmuo;

10.4. juridinio asmens registracijos pažymėjimo kopija, įstatų (nuostatų) kopija, patvirtinta antspaudu (jeigu jis privalo turėti antspaudą) ir įgalioto atstovo parašu (konkurse dalyvaujantys ūkininkai turi pateikti ūkininko ūkio įregistravimo pažymėjimo kopiją);

10.5. konkurso dalyvio ar jo įgalioto asmens sąskaitos, į kurią komisija turi pervesti grąžinamą pradinį įnašą, rekvizitai;

10.6. įsipareigojimas pasirašyti nuomos sutartį, parengtą pagal Savivaldybės tarybos patvirtintą pavyzdinę sutarties formą;

10.7. kiti nuomos konkurso skelbime nurodyti pateikti dokumentai ar įsipareigojimai.

11. Komisijos narys:

11.1. registruoja konkurso dalyvius turto nuomos konkurso duomenų registracijos knygoje – įrašo konkurso dalyvio registracijos eilės numerį, voko su paraiška gavimo datą ir laiką (minutės tikslumu). Pasibaigus konkurso dalyvių registravimo laikui, registracijos knygoje įrašoma, kada baigta registracija;

11.2. išduoda konkurso dalyvio registracijos pažymėjimą, kuriame nurodytas registracijos eilės numeris, voko gavimo data bei laikas (minutės tikslumu), komisijos posėdžio vieta (adresas), data ir tikslus laikas;

11.3. užrašo ant voko konkurso dalyvio registracijos eilės numerį;

11.4. pasirašytinai supažindina konkurso dalyvius su šiomis Taisyklėmis;

11.5. vokas, jį pateikęs konkurso dalyvio arba jo atstovo akivaizdoje, padedamas į rakinamą seifo stalčių.

12 Asmenys konkurso dalyviais neregistruojami, jeigu jie nesumokėjo pradinio įnašo ir nepateikė finansų įstaigos išduotų dokumentų, patvirtinančių, kad šis įnašas sumokėtas; jeigu pateikė neužklijuotą voką arba pateikė pasibaigus skelbime nurodytam dokumentų registravimo laikui; jeigu pagal užrašą ant gauto užklijuoto voko neįmanoma identifikuoti norimo išsinuomoti Savivaldybės turto, - jeigu nurodyti trūkumai neištaisomi, kol dokumentai registruojami;

13. Įregistruotas konkurso dalyvis iki skelbime nurodyto dokumentų registravimo termino pabaigos turi teisę atšaukti pateiktą paraišką ir pateikti naują paraišką ir kitus Aprašo 10 punkte nurodytus dokumentus. Tokiu atveju konkurso dalyvių registracijos knygoje įrašoma, kad ankstesnė paraiška atšaukta ir, jeigu pateiktas naujas vokas, nurodoma naujo voko pateikimo data ir laikas. Konkurso dalyviui, pateikusiam voką su naujais dokumentais, suteikiamas naujas registracijos numeris. Draudžiama pateikti naują paraišką, neatšaukus ankstesniosios. Konkurso dalyviui, atšaukusiam pateiktą paraišką, jo pateikti dokumentai gražinami įvykus konkursui arba, jeigu dalyvauti konkurse neįsiregistruoja nė vienas kitas asmuo, - pasibaigus dokumentų registravimo terminui.

14. Iki komisijos posėdžio pradžios konkurso dalyvių vokai su dokumentais neatplėšiami, kiti asmenys su duomenimis apie įregistruotus konkurso dalyvius nesupažindinami.

IV. TURTO NUOMOS KONKURSO VYKDYMAS IR SUTARTIES PASIRAŠYMAS

15. Komisijos posėdis turto nuomos konkurso laimėtojiui nustatyti turi įvykti ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo paskutinės dalyvių registravimo dienos, nurodytos spaudoje. Posėdyje gali dalyvauti tik komisijos nariai ir konkurso dalyviai ar jų įgalioti atstovai. Įgaliojimas turi būti parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nuostatomis.

16. Dalyvauti turto nuomos konkurse turi teisę šio konkurso dalyviai arba jų įgalioti atstovai. Konkurso dalyviai arba jų įgalioti atstovai turi pateikti komisijai konkurso dalyvio registracijos ir asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą

17. Komisijos pirmininkas leidžia atvykusiems konkurso dalyviams arba jų atstovams įsitikinti, kad vokai, kuriuose įdėtos paraiškos dalyvauti konkurse, nepažeisti. Tik tada jis atplėšia vokus, nepažeisdamas užklijavimo juostos. Komisijos nariams nustačius, kad konkurso dalyvių vokuose yra visi Taisyklių 10 punkte ir nuomos konkurso skelbime nurodyti papildomi dokumentai, o paraiškose nurodyta visa reikiama informacija, komisijos pirmininkas skelbia konkurso dalyvių siūlomus nuompinigių dydžius.

18. Pateikę turto nuomos konkurso dokumentus, galimi nuomininkai nepripažįstami šio konkurso dalyviais, jeigu:

18.1. trūksta nors vieno šių Taisyklių 10 punkte ir nuomos konkurso skelbime nurodytų dokumentų;

18.2. sumokėtas pradinis įnašas yra mažesnis už privalomąjį;

18.3. pradinis įnašas pervestas ne į nurodytąją sąskaitą;

18.4. paraiškoje dalyvauti turto nuomos konkurse nenurodytas galimo nuomininko vardas ir pavardė (arba pavadinimas, jeigu konkurse dalyvauja juridinis asmuo), nenurodytas siūlomas konkretus nuompinigių dydis, nėra parašo bei kitų būtinų rekvizitų;

18.5. siūlomas nuompinigių dydis yra mažesnis už pradinį nuompinigių dydį, nurodytą nuomos konkurso skelbime;

18.6. galimas nuomininkas pateikia daugiau kaip vieną paraišką, neatšaukęs ankstesniosios.

19. Turto nuomos konkursą laimi asmuo, paraiškoje nurodęs didžiausią nuompinigių sumą. Jeigu tokią pat sumą (didžiausią) pasiūlo keli dalyviai, laimėtoju pripažįstamas dalyvis, anksčiau įregistruotas turto nuomos konkurso duomenų registracijos žurnale.

20. Turto nuomos konkurso laimėtojas, neatvykęs į komisijos posėdį, apie konkurso rezultatus informuojamas raštu per 3 darbo dienas nuo protokolo pasirašymo dienos. Jam išsiunčiamas pranešimas, kuriame nurodomas laikas, kada bus pasirašoma nuomos sutartis.

21. Konkurso laimėtojas, negalintis atvykti nurodytu laiku pasirašyti nuomos sutarties, turi ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo pranešimo gavimo apie tai informuoti komisiją ir suderinti

kitą nuomos sutarties pasirašymo datą. Jeigu konkurso dalyvis, pripažintas konkurso laimėtoju, atsisako sudaryti nuomos sutartį arba nepranešęs, kad negali nurodytu laiku atvykti pasirašyti nuomos sutarties, neatvyksta pasirašyti nuomos sutarties, pradinis įnašas jam negražinamas.

22. Konkurso dalyviai, neatvykę į komisijos posėdį, apie konkurso rezultatus informuojami raštu (jiems išsiunčiami pranešimai) per 3 darbo dienas nuo protokolo pasirašymo dienos.

23. Jeigu dalyvauti turto nuomos konkurse nustatytą tvarka užsiregistravo tik vienas konkurso dalyvis, pasiūlęs nuompinigių ne mažiau už nustatytą pradinį nuompinigių dydį, jis laikomas konkurso laimėtoju.

24. Jeigu dalyvauti turto nuomos konkurse neužsiregistravo nė vienas dalyvis arba visi konkurso dalyviai pasiūlė nuompinigių mažiau už nustatytą pradinį nuompinigių dydį ir (ar) buvo pateikti ne visi šiose Taisyklėse nurodyti dokumentai, konkursas skelbiamas neįvykusių.

25. Turto nuomos konkurso rezultatai įforminami protokolu, kurį pasirašo komisijos pirmininkas ir komisijos nariai. Nesutinkantys su konkurso rezultatais komisijos nariai savo atskirą nuomonę gali įrašyti protokole. Prie protokolo pridedama konkurso skelbimo spaudoje iškarpa, nurodoma data ir leidinio pavadinimas. Kiekvienas konkurso dalyvis arba jo atstovas turi teisę nuo protokolo pasirašymo dienos susipažinti su protokolu.

26. Pradinis turto nuomos konkurso laimėtojo įnašas įskaitomas į nuompinigių.

27. Konkurso dalyviams, nelaimėjusiems konkurso arba Taisyklių 24 punkte nurodytu atveju, pradinis įnašas per 7 kalendorines dienas po komisijos protokolo pasirašymo gražinamas į jų nurodytą sąskaitą kredito įstaigoje. Jeigu konkurso dalyvis, pripažintas laimėtoju, per 10 kalendorinių dienų nesudaro turto nuomos sutarties, pradinis įnašas jam negražinamas.

28. Jeigu turto nuomos konkurse dalyvauti užsiregistravo tik vienas konkurso dalyvis, pasiūlęs nuompinigių ne mažiau už nustatytą pradinį nuompinigių dydį, jis laikomas konkurso laimėtoju.

29. Turto nuomotojas ir turto nuomos konkurso laimėtojas ne anksčiau kaip per 7 kalendorines dienas ir ne vėliau kaip per 10 kalendorinių dienų nuo protokolo pasirašymo dienos privalo pasirašyti materialiojo turto nuomos sutartį, išskyrus tuos atvejus, kai konkurso laimėtojui informavus, kad jis negali nurodytu laiku atvykti pasirašyti nuomos sutarties, suderinama kita nuomos sutarties pasirašymo data.

30. Jeigu turto nuomos konkurso laimėtojas arba jo atstovas neatvyko pasirašyti turto nuomos sutarties per 10 kalendorinių dienų nuo protokolo pasirašymo dienos, konkurso rezultatai komisijos sprendimu anuliuojami ir konkursas laikomas neįvykusių.

31. Turto nuomotojas, pasirašęs nuomos sutartį, privalo ne vėliau kaip per 5 kalendorines dienas perduoti turto nuomos konkurso laimėtojui arba jo atstovui nuomojamą turtą pagal turto perdavimo ir priėmimo aktą.

V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

32. Turto nuomos konkurso dalyviai konkurso rezultatus gali apskųsti Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.
